



معاونت آموزشی و پژوهشی

مدیریت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه ارزیابی فعالیت‌های موظفی اعضای

هیئت علمی پژوهشی دانشگاه

زمستان ۱۳۹۸

## شیوه‌نامه ارزیابی فعالیت‌های موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه مصوب مورخ ۹۸/۹/۱۲ شورای پژوهشی دانشگاه

به منظور ساماندهی فعالیت‌های موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه، این شیوه‌نامه اجرایی تدوین گردیده و از تاریخ تصویب لازم اجراست:

- ۱- اعضای هیات علمی پژوهشی موظف می‌باشند در هر سال تحصیلی یک طرح پژوهشی بدون حق‌التحقیق موسوم به طرح پژوهشی موظف ارائه نمایند.
- ۲- اعضای هیات علمی پژوهشی ملزم به ارائه گزارش علمی از طرح پژوهشی موظف به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه می‌باشند.
- ۳- اعضای هیات علمی پژوهشی ملزم به استخراج حداقل یک مقاله JCR در چارک اول (Q1) یا دوم (Q2) طبقه‌بندی موضوعی از طرح پژوهشی موظف خویش می‌باشند.
- ۴- چنانچه هیات علمی پژوهشی نتواند یک مقاله Q1 یا Q2 موظفی را ارائه نماید می‌تواند بجای آن دو مقاله Q3 ارائه نماید.
- ۵- پژوهشگران حوزه تاریخ علم نجوم می‌توانند بجای دو مقاله Q3، دو مقاله از مجلات جدول زیر را ارائه نمایند:

ردیف	نوع مقاله	تعداد
۱	JCR-Q4	۲
۲	علمی پژوهشی (ISC)	۲
۳	Scopus	۲

- ۶- ملاک اعتبار مجلات JCR، مقالات علمی پژوهشی معتبر وزارت علوم (قابل رصد در سایت برخط وزارت عتف) و مقالات نمایه شده در پایگاه اسکوپوس (Scopus)، آخرین سال ارزیابی می‌باشد.
- ۷- در تمام مقالات مستخرج از طرح پژوهشی هیات علمی پژوهشی، بایستی موارد زیر رعایت گردد:  
الف) مجری طرح پژوهشی، تنها نویسنده مسئول (Corresponding Author) باشد.

ب) آدرس مصوب (Research Institute for Astronomy and Astrophysics of Maragha (RIAAM),  
University of Maragheh, P.O. Box 55136-553, Maragheh, Iran) درج گردد.

### شیوه‌نامه ارزیابی فعالیت‌های موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه

۸- در صورتی که هیات علمی پژوهشی نتواند حداقل امتیاز بندهای ۳-۵ را کسب نموده و دارای تدریس در دانشگاه باشد می‌تواند امتیاز آموزشی را به عنوان بخشی از موظفی ارایه نماید که از جدول زیر معادل‌سازی خواهد گردید:

مقاله	واحد معادل آموزشی	ردیف
Q1-Q2	۲۰	۱
Q3	۱۰	۲

تبصره: پژوهشگران حوزه تاریخ علم نجوم می‌توانند ۱۰ واحد معادل را به عنوان جایگزین یکی از مقالات Q3، اسکوپوس و علمی-پژوهشی معتبر ارایه نمایند.

۹- چنانچه هیات علمی پژوهشی دارای پست اجرایی باشد الزام ارایه مقاله از طرح پژوهشی موظف، می‌تواند به یک مقاله Q3 کاهش یابد.

۱۰- به اعضای هیات علمی پژوهشی رسمی و پیمانی (طبق آئین نامه ارتقا) در قبال هر سال خدمت قابل قبول، بر اساس دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه و پایه تشویقی به اعضای هیات علمی ( پیوست شماره ۲ مصوبه هشتم نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۹ کمیسیون دایمی) پایه سالانه اعطا می‌گردد.

۱۱- سایر فعالیت‌های اعضای هیات علمی پژوهشی اعم از مقاله، کتاب، طرح پژوهشی غیرموظف و . . تابع مقررات دانشگاه بوده و بر حسب امتیاز کسب شده براساس آیین نامه ارتقاء به آن پاداش مقاله و امتیاز ویژه پژوهشی (گرنه) تعلق خواهد گرفت.