|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رئیس محترم دانشکده** ...................................  بدین وسیله فهرست هزینه کردهای فعالیت­های پژوهشی فاقد فاکتور منطبق بر ماده 6 شیوه‌نامه نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرنت) اینجانب ................................................................ عضو هیات علمی گروه .............................................................. یه شرح ذیل جهت تایید ارسال می­گردد. | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان هزینه** | **جمع (به ریال)** | **ردیف** | **عنوان هزینه** | **جمع (به ریال)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل:** امضاء متقاضی | | | | | |
| **مدیریت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**  احتراماً به پيوست .... فقره سند مربوط به هزینه های انجام یافته از محل اعتبار گرنت جمعاً به مبلغ ................... ریال ارسال می­گردد. خواهشمند است دستور فرمايند نسبت به واریز مبلغ هزینه شده اقدام گردد.  نام و امضاء مدیر گروه نام و امضاء رئیس دانشکده | | | | | |
| تاریخ: ................................  شماره: ...............................  **ریاست محترم دانشگاه**  با سلام و احترام؛ مطابق ضوابط و مقررات، پرداخت مبلغ ......................................................................................................................... ریال مورد تایید می باشد. خواهشمند است دستور مقتضی را صادر فرمائید.  مدیر پژوهش و فناوری  رونوشت: آقای/خانم ..........................................................................جهت استحضار | | | | | |

ماده 6 بند 23: در مواردی که ارائه فاکتور برای هزینه­های انجام یافته از محل اعتبار ویژه پژوهشی (گرنت) مقدور نباشد، با تنظیم صورتجلسه ای که به تایید مدیر گروه و رئیس دانشکده رسیده باشد، هزینه­های انجام یافته به میزان 20 درصد از اعتبار گرنت و تا سقف 10 میلیون تومان پرداخت خواهد شد. (مصوب بند3 صورتجلسه مورخ 25/09/1402 هیات رئیسه محترم دانشگاه)