



مدیریت پژوهشی و فناوری

آیین نامه

دوره پژوهشی پسا دکتری

زمستان ۱۳۹۶

آیین نامه دوره "پژوهشی پسا دکتری"

(Post-Doctoral Research)

مقدمه

به منظور تکمیل پژوهش های صورت گرفته در دوره دکتری و کمک به تامین نیازهای پژوهشی در سطوح عالی کشور و حفظ ارتباط علمی دانشجویان فرهیخته دکتری با دانشگاه و بهره گیری از ظرفیت های علمی دانشجویان پسادکتری، دوره های تحقیقاتی پسا دکتری در دانشگاه مراغه برگزار می شود. "آیین نامه دوره پژوهشی پسا دکتری دانشگاه مراغه" در جلسه شماره مورخ شورای پژوهشی دانشگاه تایید و در جلسه شماره مورخ هیات رئیسه دانشگاه در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره ماده تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

ماده ۱: تعاریف

دوره پژوهش پسا دکتری - دوره پسا دکتری دوره ای موقت و معین و صرفاً پژوهشی است که طی آن پژوهشگر دارای دانشنامه دکتری دارای شرایط، زیر نظر عضو هیات علمی مجری دوره و بر اساس مفاد این شیوه نامه به انجام امور پژوهشی می پردازد.

استاد میزبان پسا دکتری - فردی است که عضو هیات علمی دانشگاه مراغه و واجد شرایط این آیین نامه بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت های پژوهشگر پسا دکتری را بر عهده دارد.

پژوهشگر پسا دکتری - فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی بوده و دارای شرایط در چارچوب ضوابط این آیین نامه، جهت انجام فعالیت پژوهشی مشخص در دوره پژوهش پسا دکتری، تحت نظارت استاد میزبان برنامه پسا دکتری است.

دوره پسا دکتری - به دوره ای گفته می شود که در طول آن پژوهشگر پسا دکتری برنامه تحقیقاتی مشخصی را که در چارچوب محورهای تحقیقاتی اولویت دار (مثال: شورای عتف) و تقاضا محور تعریف شده و به تصویب کمیته تخصصی دوره پسا دکتری (شورای پژوهشی) می رسد، به انجام می رساند.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- تقاضا محور کردن فعالیت های پژوهشی دانشگاه به منظور حل مشکلات علمی و فنی کشور؛
- ۲-۲- تولید علم و گسترش مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور با استفاده از آخرین یافته های دانش جهانی؛
- ۳-۲- استفاده از ظرفیت پژوهشی موجود در دانشگاه به منظور رفع نیازهای پژوهشی کشور.

ماده ۳: ضوابط و شرایط کلی

- ۱-۳- بطور معمول طول دوره پسا دکتري دانشگاه مراغه ۱۲ ماه مي باشد که با درخواست استاد ميزبان حداکثر تا ۲۴ ماه قابل تمدید خواهد بود. دوره پسا دکتري يک همکاري علمی مقطعی بين پژوهشگر پسا دکتري و استاد ميزبان است و پس از پايان دوره، دانشگاه مراغه هيچگونه تعهد استخدامی و همکاري ندارد.
- ۲-۳- پژوهشگر پسا دکتري در طول دوره، زير نظارت استاد ميزبان و بصورت تمام وقت در دانشگاه مراغه مشغول به انجام فعاليت پژوهشی تعيين شده خواهد بود.
- ۳-۳- دوره پسا دکتري دانشگاه مراغه پس از عقد قرارداد بين مدیریت پژوهش و فناوری و پژوهشگر پسا دکتري شروع خواهد شد.
- ۴-۳- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب اين شيوه نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و ساير قوانين حاکم بر دانشگاه می باشد.
- ۵-۳- نتايج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه مراغه بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتايج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و ساير توليدات علمی حقوق مالکيت فکري دانشگاه را محفوظ نگه دارد.
- ۶-۳- در خصوص ساير موارد که در اين شيوه نامه لحاظ نگردیده است و يا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴: اولويت ها

- ۱-۴- برنامه های پژوهشی پسا دکتري در راستای محورهای تحقیقاتی مصوب (مثال: شورای عتف) باشد؛
- ۲-۴- اجرای دوره توام با پشتیبانی و مشارکت صنايع یا سازمان های اجرایی مرتبط باشد؛
- ۳-۴- سابقه علمی مسئول و پژوهشگر دوره پسا دکتري با طرح اوليه ارائه شده مرتبط باشد؛

۴-۴ - مسیر شغلی پژوهشگر دوره پسا دکتری با اهداف دوره و ماهیت طرح و تخصص استاد میزبان همسو باشد.

تبصره ۱: تشخیص و تعیین موارد فوق و سایر موارد استثناء در اختیار شورای پژوهشی یا تفویض به یک گروه تخصصی با نظر شورای پژوهشی خواهد بود.

ماده ۵: شرایط استاد میزبان پسا دکتری

۱-۵ - عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه؛

۲-۵ - دارا بودن حداقل مرتبه دانشیاری؛

۳-۵ - دارا بودن سوابق و برنامه های پژوهشی مرتبط با دوره پژوهش پسا دکتری؛

۴-۵ - دارا بودن پنج مقاله ISI با رتبه Q1 یا Q2 نمایه شده در JCR در چهار سال اخیر

تبصره ۲: هر ۳۰۰ میلیون ریال قرارداد برون دانشگاهی معادل یک مقاله Q1 قابل ارزیابی است.

۵-۵ - دارا بودن حداقل دو طرح تحقیقاتی درون دانشگاهی یا برون دانشگاهی با سایر سازمان ها و صنایع که با اطلاع دانشگاه و پرداخت بالاسری مربوطه با موفقیت به پایان رسیده باشد؛

۶-۵ - داشتن حمایت مالی لازم از سازمان پیشنهاد دهنده یا مجری برنامه پسا دکتری؛

۷-۵ - توانایی تامین هزینه های مرتبط از محل طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و سایر اعتبارات خارج از دانشگاه.

۸-۵ - هر عضو هیات علمی می تواند همزمان حداکثر از دو پژوهشگر پسا دکتری بر اساس تسهیلات این آیین نامه میزبانی نماید. در صورتی که استاد میزبان کلیه هزینه های دوره پسا دکتری را از محل طرح های برون دانشگاهی خود تامین نماید، به شرط تصویب گروه و دانشکده نفر سوم هم بلا مانع خواهد بود.

۹-۵ - حداقل مانده اعتبار گرنت استاد میزبانی که خود متقبل هزینه های مالی دوره می باشد بایستی مبلغ ۹۶۰۰۰۰۰۰ ریال در یک سال باشد.

ماده ۶: شرایط ورود به دوره برنامه پسا دکتری

۶-۱- داشتن حمایت مالی لازم از سازمان پیشنهاد دهنده یا مجری برنامه پسا دکتری؛

۶-۲- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی؛

۶-۳- عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگران پسا دکتری؛

۶-۴- داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph. D.) متناسب با پژوهش مورد تقاضا از یکی از دانشگاه‌های داخل

یا خارج از کشور که به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد؛

۶-۵- سپری نشدن بیش از چهار سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری متقاضی؛

تبصره ۳: مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به این مدت (بند ۵-۵) اضافه می‌گردد؛

تبصره ۴: در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط این مدت تا ۵ سال افزایش می‌یابد؛

۶-۶- داشتن توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری؛

۶-۷- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه مراغه؛

۶-۸- کسب ۱۵ امتیاز از مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر مستخرج از فعالیت‌های

پژوهشی دوره دکتری و پس از آن با استناد به آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی موسسه‌های آموزشی و

پژوهشی؛

تبصره ۵: امتیاز مقاله‌های مستخرج از رساله مشابه مقاله‌های عادی محاسبه می‌شود.

تبصره ۶: حداقل ۶۰٪ امتیازات کسب شده این بند باید نتیجه پژوهش‌های خود پژوهشگر باشد

(پژوهشگر به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله و یا مستخرج از پایان نامه باشد)؛

تبصره ۷: دارای حداقل یک مقاله ISI با رتبه Q1 و یا دو مقاله Q2 بر اساس لیست JCR

تبصره ۸: حداکثر ۵ امتیاز این بند می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی (برون

دانشگاهی) جایگزین گردد؛

۶-۹- موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره.

ماده ۷: طول دوره

دوره پژوهش پسا دکتری یک دوره تمام وقت یک ساله می باشد و بنا به ضرورت با پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه می تواند تا یک سال نیز افزایش یابد.

ماده ۸: تعهدات پژوهشگر

- ۸-۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره؛
- ۸-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره؛
- ۸-۳- ارائه گزارش های دوره ای ۳ ماهه با تایید مجری دوره، گروه و شورای دانشکده به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
- ۸-۴- پژوهشگر پسا دکتری باید در طول دوره یک مقاله ISI با رتبه Q1 نمایه شده در JCR و همچنین یک مقاله Q2 حاصل از فعالیت های پژوهشی خود استخراج و با ذکر آدرس دانشگاه مراغه بعنوان آدرس اول منتشر (اخذ پذیرش) کند. پرداخت حقوق سه ماهه آخر پژوهشگر پسا دکتری منوط به ارائه پذیرش مقاله ها خواهد بود.

ماده ۹: تعهدات استاد میزبان

- ۹-۱- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده؛
- ۹-۲- تامین کلیه هزینه های دوره از جمله هزینه های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر؛

ماده ۱۰: تعهدات دانشگاه

- ۱۰-۱- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذا خوری و باشگاه ورزشی و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق ضوابط مرجع مربوطه و انجام تعهدات؛
- ۱۰-۲- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره و تایید مراجع ذیربط؛
- ۱۰-۲- مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه مراغه پس از عقد قرارداد با پژوهشگر و استاد میزبان، مجوز تردد پژوهشگر پسا دکتری را اخذ خواهد نمود؛

ماده ۱۱: شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

۱۱-۱- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده مربوطه توسط پژوهشگر و ارسال صورتجلسه دانشکده؛

۱۱-۲- خارج کردن آن بخش از اعتبار گرنت استاد میزبان مرتبط با موضوع قرارداد، از حالت بلوکه، منوط به انجام تسویه حساب پژوهشگر دوره پسا دکتری می باشد.

تبصره ۹: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تایید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند جایگزین مقاله گردد.

ماده ۱۲: امور مالی دوره

۱۲-۱- کلیه هزینه‌های برگزاری دوره شامل هزینه‌های پرداختی به پژوهشگر، هزینه‌های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و همچنین هزینه‌های جانبی از محل اعتبار طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط پژوهشگر یا عضو هیات علمی مجری دوره و خارج از بودجه‌های عمومی دانشگاه تامین می گردد.

۱۲-۲- در صورت تامین هزینه‌ها توسط استاد میزبان لازم است هزینه مورد نیاز به صورت پروپوزال به شورای پژوهشی ارائه گردد که در صورت تصویب، ۴۰ درصد موضوع قرار داد هنگام عقد قرار داد جهت تامین هزینه دوره بلوکه و در صورت لزوم کسر خواهد شد.

۱۲-۳- در صورت چاپ مقالات مورد تعهد و بیش از تعهدات مندرج در آیین نامه و قرارداد، پاداش آنها مطابق آیین نامه‌های مربوطه قابل پرداخت است.

ماده ۱۳: نحوه ورود به دوره

۱۳-۱- ارائه مستندات شرایط مندرج در بندهای ماده ۴، ۵ و ۶ این شیوه‌نامه به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط عضو هیات علمی استاد میزبان؛

۱۳-۲- ارائه طرح پروپوزال توسط پژوهشگر پسا دکتری؛

۱۳-۲- بررسی مدارک و شرایط احراز توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی پژوهشگر به مراجع ذیصلاح جهت تایید صلاحیت عمومی؛

۱۳-۳- تایید قرارداد دوره توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۱۳-۴- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار؛

۱۳-۵- معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجری دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار؛
تبصره ۱۰: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تایید قرارداد فی مابین مجری دوره و پژوهشگر توسط
مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

این آئین نامه در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و در
جلسه مورخ به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.