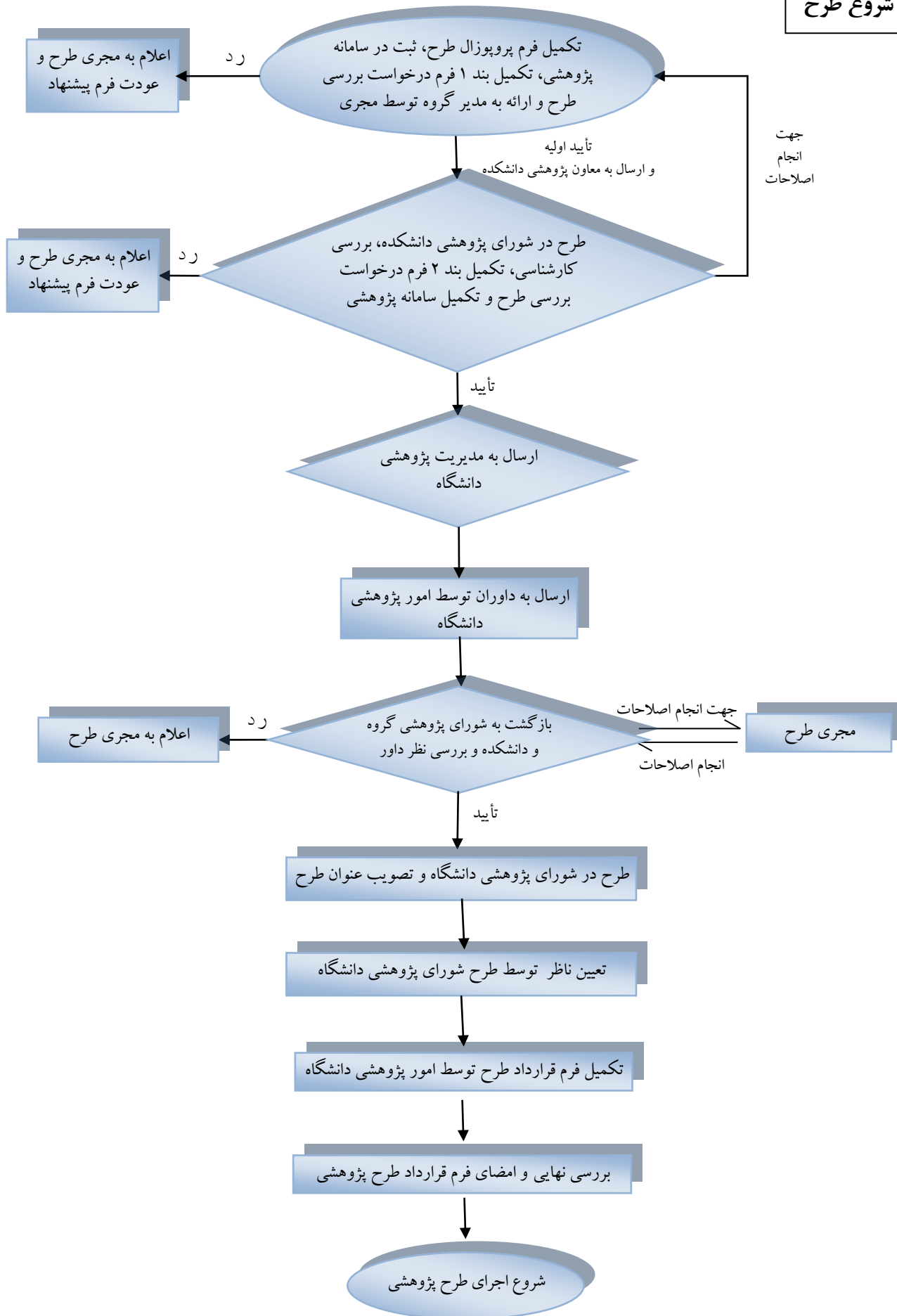


گردش کار تصویب و اجرای طرح پژوهشی

فاز شروع طرح



فاز اتمام طرح

تکمیل فرم هزینه ها در فرایند اجرا توسط
مجری با تایید ناظران طرح و ارائه به امور
پژوهشی دانشگاه

اتمام فرایند اجرای طرح و و ثبت گزارش نهایی در سامانه پژوهشی
به پیوست شناسه طرح و مقالات مستخرج و ارائه آن گروه مربوطه توسط مجری

اعلام به مجری طرح و
عودت گزارش

رد

بررسی گزارش نهایی و مقالات مستخرج در شورای
پژوهشی گروه و دانشکده و اعلام نظر (تایید،
اصلاح، رد) به معاون پژوهشی دانشکده

مجری طرح

جهت انجام اصلاحات
انجام اصلاحات

تأیید

ارسال گزارش نهایی تاییده شده به امور پژوهشی دانشگاه

انجام مکاتبات و ارسال گزارش نهایی به داور و دریافت آن
توسط امور پژوهشی

اعلام به مجری طرح و
عودت گزارش

رد

ارسال نظرات داور به معاون پژوهشی دانشکده
جهت طرح در شورای پژوهشی گروه و دانشکده
اعلام نظر (تایید، اصلاح، رد) به معاون پژوهشی
دانشگاه

مجری طرح

جهت انجام اصلاحات
انجام اصلاحات

تأیید

ابلاغ تایید گزارش نهایی به همراه مستندات (گزارش نهایی - مقاله مستخرج* - نظرات داوری - فرم شناسه)
به شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاون پژوهشی دانشکده

* مجری طرح تنها نویسنده مسئول مقاله مستخرج از طرح می باشد.

ابلاغ اختتام و صدور گواهی حسن انجام کار
توسط مدیر امور پژوهشی