

معاونت آموزشی و پژوهشی

شیوه‌نامه نحوه شرکت و ارائه مقاله
در کنفرانس‌های علمی و
کارگاه‌های تخصصی داخل کشور

مدیریت پژوهش و فناوری

پاییز ۱۴۰۲

به منظور تسهیل شرکت و ارائه مقاله اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور، تبادل نظر و بهره‌مندی از آخرین یافته‌های علمی، این شیوه‌نامه در یکصد و بیست و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۷/۰۶ شورای پژوهشی دانشگاه تصویب شد. همچنین مبالغ مربوط به هزینه‌ها، در مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ هیأت رئیسه محترم دانشگاه افزایش یافت.

ماده ۱- ضوابط کلی

- ۱-۱ موضوع کنفرانس / کارگاه می‌بایست با فعالیت علمی و تخصصی متقاضی مرتبط باشد؛
- ۲-۱ محتوای مقاله ارائه شده در کنفرانس قبلاً در هیچ مجله یا مجمع علمی ارائه نشده باشد (تشخیص بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه‌ها)؛
- ۳-۱ مقاله ارائه شده در کنفرانس با نام دانشگاه مراغه (University of Maragheh) در کتابچه مقالات (Proceeding) کنفرانس چاپ شود؛
- ۴-۱ ارائه دهنده مقاله، مولف مسئول (Corresponding Author) باشد؛
- ۵-۱ چنانچه مقاله کامل ارائه شده بر اساس طرح‌های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و یا طرح‌های دارای قرارداد خارج از دانشگاه باشد می‌بایست در بخش سپاسگزاری (Acknowledgment) به این موضوع اشاره شده باشد؛
- ۶-۱ کنفرانس‌های علمی معتبر اعم از ملی و بین‌المللی داخلی می‌بایست در پایگاه ISC ثبت شده باشد؛
- ۷-۱ کنفرانس / کارگاه مورد نظر می‌بایست علمی - تخصصی و دارای کمیته علمی معتبر بوده و در سطح ملی یا بین‌المللی برگزار شود و اعتبار آن به تایید گروه، دانشکده و مدیریت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد؛
- ۸-۱ برگزار کننده کنفرانس / کارگاه علمی یکی از دانشگاه‌ها و یا مراکز علمی پژوهشی وابسته به وزارت علوم بوده و کنفرانس دارای دبیرخانه دائمی باشد.

ماده ۲- هزینه‌های قابل پرداخت

- هزینه‌های شرکت در کنفرانس با ارائه مقاله و یا کارگاه برای بار اول در طی یک سال به شرط حضور، به شرح زیر پرداخت خواهد شد:
- هزینه ثبت نام
 - هزینه اسکان تا سقف ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
 - هزینه ایاب و ذهاب با ارائه بلیط معتبر تا سقف ۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

تبصره ۱: مأموریت بدون فوق‌العاده به تعداد روزهای برگزاری کنفرانس / کارگاه (داخل استان) به علاوه ۲ روز (استان‌های همجوار و سایر استان‌ها)، حداکثر تا سقف ۶ روز قابل صدور می‌باشد.

تبصره ۲: هزینه‌های شرکت در کنفرانس / کارگاه برای بار دوم و به بعد در طی یک سال از محل گزینت متقاضی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: هزینه بلیط رفت و برگشت و اسکان دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی از محل گزینت استاد راهنما حداکثر تا ۵۰٪ سقف مبالغ مندرج در ماده ۲ و هزینه ثبت نام کامل پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که به عنوان اعضای کمیته‌های علمی همایش‌ها جهت بررسی مقالات دعوت می‌شوند، می‌توانند از مزایای تبصره ۱ این آیین نامه استفاده نمایند.

تبصره ۵: چنانچه عضو هیات علمی بخواهد علاوه بر موارد قید شده در بالا در همایشی شرکت نماید، موظف به اخذ مرخصی بدون فوق‌العاده از طریق دانشکده مربوطه می‌باشد. در چنین مواردی دانشگاه عهده‌دار هیچگونه مخارجی نخواهد بود.

ماده ۳: مدارک مورد نیاز جهت شرکت در کنفرانس / کارگاه (ارائه به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه)

۱-۳ قبل از شرکت در کنفرانس / کارگاه

- تکمیل "فرم درخواست شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس / کارگاه داخل کشور"
- فراخوان کنفرانس / کارگاه
- پذیرش قطعی مقاله
- تهیه فرم مأموریت اداری

لازم است مدارک و مستندات فوق حداقل ۵ روز کاری قبل از برگزاری کنفرانس یا کارگاه، به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه گردد.

۲-۳ پس از شرکت در کنفرانس

۱-۲-۳ تکمیل فرم درخواست هزینه‌های انجام یافته جهت شرکت در کنفرانس / کارگاه داخلی به انضمام:

- اصل رسید پرداخت حق ثبت نام
- بلیط وسیله نقلیه (گواهی حضور جهت پرداخت هزینه ایاب و ذهاب)
- رسید پرداخت هزینه اسکان
- فرم مأموریت تایید شده توسط معاونت اداری و مالی
- گواهی شرکت در کنفرانس / کارگاه
- مقاله چاپ شده در مجموعه/خلاصه مقالات کتابچه کنفرانس / کارگاه

۲-۲-۳ درج مقالات ارائه شده در کنفرانس در سامانه پژوهشی ژيرو