معاونت آموزشی و پژوهشی

شیوه‌نامه نحوه شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور

مدیریت پژوهش و فناوری

پاییز ۱۴۰۵

به منظور تسهیل شرکت و ارائه مقاله اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور، تبادل نظر و بهره‌مندی از آخرین یافته‌های علمی، این شیوه نامه در یکصد و بیست و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۷۰/۰۶ شورای پژوهشی دانشگاه تصویب شد. همچنین مبالغ مربوط به هزینه‌ها، در مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ هیأت رئیسه محترم دانشگاه افزایش یافت.

ماده ۱- ضوابط کلی

۱_۱_ موضوع کنفرانس/ کارگاه می‌بایست با فعالیت علمی و تخصصی متقاضی مرتبط باشد؛

۱_۲_ محتوای مقاله ارائه شده در کنفرانس قبلاً در هیچ مجله یا مجمع علمی ارائه نشده باشد (تشخیص بر عهده شورای پژوهشی دانشکده‌ها)؛

۱_۳_ مقاله ارائه شده در کنفرانس با نام دانشگاه مراغه (University of Maragheh) در کتابچه مقالات (Proceeding) کنفرانس چاپ شود؛

۱_۴_ ارائه دهنده مقاله، مولف مسئول (Corresponding Author) باشد؛

۱_۵_ چنانچه مقاله کامل ارائه شده بر اساس طرح‌های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و یا طرح‌های دارای قرارداد خارج از دانشگاه باشد می‌بایست در بخش سپاسگزاری (Acknowledgment) به این موضوع اشاره شده باشد؛

۱_۶_ کنفرانس‌های علمی معتبر اعم از ملی و بین‌المللی داخلی می‌بایست در پایگاه ISC ثبت شده باشد؛

۱_۷_ کنفرانس/ کارگاه مورد نظر می‌بایست علمی ـ تخصصی و دارای کمیته علمی معتبر بوده و در سطح ملی یا بین‌المللی برگزار شود و اعتبار آن به تایید گروه، دانشکده و مدیریت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد؛

۱_۸_ برگزار کننده کنفرانس/ کارگاه علمی یکی از دانشگاه‌ها و یا مراکز علمی پژوهشی وابسته به وزارت علوم بوده و کنفرانس دارای دبیرخانه دائمی باشد.

ماده ۲- هزینه‌های قابل پرداخت

هزینه‌های شرکت در کنفرانس با ارائه مقاله و یا کارگاه برای بار اول در طی یک سال به شرط حضور، به شرح زیر پرداخت خواهد شد:

- هزینه ثبت نام
- هزینه اسکان تا سقف ۶۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- هزینه ایاب و ذهاب با ارائه بلیط معتبر تا سقف ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

تبصره۱: مأموریت بدون فوق‌العاده به تعداد روزهای برگزاری کنفرانس/ کارگاه (داخل استان) به علاوه ۲ روز (استان‌های همجوار و سایر استان‌ها)، حداکثر تا سقف ۶ روز قابل صدور می‌باشد.

تبصره۲: هزینه‌های شرکت در کنفرانس/ کارگاه برای بار دوم و به بعد در طی یک سال از محل گرنت متقاضی پرداخت خواهد شد.

تبصره۳: هزینه بلیط رفت و برگشت و اسکان دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی از محل گرنت استاد راهنما حداکثر تا ۵۰ ٪ سقف مبالغ مندرج در ماده ۲ و هزینه ثبت نام کامل پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که به عنوان اعضاء کمیته‌های علمی همایش‌ها جهت بررسی مقالات دعوت می‌شوند، می‌توانند از مزایای تبصره ۱ این آیین نامه استفاده نمایند.

تبصره ۵: چنانچه عضو هیأت علمی بخواهد علاوه بر موارد قید شده در بالا در همایشی شرکت نماید، موظف به اخذ مرخصی بدون فوق‌العاده از طریق دانشکده مربوطه می‌باشد. در چنین مواردی دانشگاه عهده‌دار هیچگونه مخارجی نخواهد بود.

ماده ۳ : مدارک مورد نیاز جهت شرکت در کنفرانس/کارگاه (ارائه به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه)

۳_۱_ قبل از شرکت در کنفرانس/ کارگاه

- تکمیل "فرم درخواست شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس/ کارگاه داخل کشور"
- فراخوان کنفرانس/ کارگاه
- پذیرش قطعی مقاله
- تهیه فرم ماموریت اداری

لازم است مدارک و مستندات فوق حداقل ۵ روز کاری قبل از برگزاری کنفرانس یا کارگاه، به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه گردد.

۳_۲_ پس از شرکت در کنفرانس

۳_۲_۱_ تکمیل فرم درخواست هزینه‌های انجام یافته جهت شرکت در کنفرانس/کارگاه داخلی به انضمام:

- اصل رسید پرداخت حق ثبت نام
- بلیط وسیله نقلیه (گواهی حضور جهت پرداخت هزینه ایاب و ذهاب)
- رسید پرداخت هزینه اسکان
- فرم ماموریت تایید شده توسط معاونت اداری و مالی
- گواهی شرکت در کنفرانس/کارگاه
- مقاله چاپ شده در مجموعه/خلاصه مقالات کتابچه کنفرانس/کارگاه

۳_۲_۲_ درج مقالات ارائه شده در کنفرانس در سامانه پژوهشی ژیرو