

معاونت آموزشی و پژوهشی

مدیریت پژوهش و فناوری

شیوه نامه

سر آمدان پژوهشی

آبان ۱۴۰۲

فهرست مندرجات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات ۳

ماده ۲- شرایط عمومی عضو هیأت علمی متقاضی ۳

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو هیات علمی متقاضی ۴

ماده ۴- ضوابط اجرائی و ارکان ارزیابی ۴

ماده ۵- شاخص‌ها و امتیازات ارزیابی ۶

ماده ۶- فرمول محاسبه امتیاز ۷

پیوست شماره ۱: ۸

مقدمه

به منظور دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه منطبق بر اسناد بالادستی، تقویت جایگاه ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی دانشگاه و بهبود رتبه در نظام‌های ارزیابی و همچنین حرکت در مسیر برنامه راهبردی دانشگاه و افزایش بهره‌وری بر اساس شاخص‌های اعلامی وزارت عتف و نیز ارج نهادن به پژوهش‌های کیفی و مؤثر اعضای هیات علمی در راستای نیل به اهداف فوق، "شیوه‌نامه سرآمدان پژوهشی" دانشگاه مراغه تدوین گردید. این شیوه‌نامه در جهت اجرای ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی مطابق بخشنامه شماره ۱۵/۲۰۱۶۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۰ مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه وزارت عتف و همچنین اجرای بند ۱۲ ماده ۷ "دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی" مصوب نشست مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ هیات امنای دانشگاه‌های تبریز، مراغه و بناب، تدوین شده است که بر اساس شاخص‌های اعلامی معاونت پژوهشی وزارت عتف طی نامه شماره ۳۱۵۹۲۵ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ بوده و در ۶ ماده و یک تبصره ماده جلسه شماره ۲۰۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ شورای پژوهشی به تصویب نهایی رسیده است.

مطابق دستورالعمل اعطای پایه تشویقی، "سرآمد پژوهشی" مشمول دریافت یک پایه تشویقی در بازه زمانی سه ساله (حداکثر ۳ بار در طول خدمت) می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱-۱ وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۲-۱ دانشگاه: دانشگاه مراغه؛

۳-۱ معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۴-۱ دستورالعمل: دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی؛

۵-۱ شیوه‌نامه: شیوه‌نامه سرآمدان پژوهشی؛

۶-۱ دوره محاسبه امتیاز: دوره سه ساله منتهی به سال ارزیابی فعالیت‌ها.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو هیات علمی متقاضی

۱-۲ ثبت فعالیت‌های پژوهشی در سامانه پژوهشی ژيرو؛ مهلت زمانی برخورداري از امتیاز سرآمدان جهت ثبت در سامانه دو سال پس از انجام فعالیت پژوهشی می‌باشد.

۲-۲ تأیید فعالیت‌ها و تخصیص امتیاز توسط گروه، دانشکده و مدیریت پژوهشی دانشگاه؛

۳-۲ دریافت پایه استحقاقی سالانه در بازه زمانی محاسبه امتیازات؛

۴-۲ عضویت به صورت استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی در دانشگاه و یا مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح؛

۵-۲ نداشتن تخلف پژوهشی احراز شده بر مبنای مصوبات کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه در ۳ سال منتهی به بررسی پرونده؛

۶-۲ عدم وجود دارای انتشارات سلب اعتبار شده (Retracted Publication) در پایگاه‌های معتبر علمی بین‌المللی (Scopus و WOS) در ۳ سال منتهی به بررسی پرونده؛

۷-۲ اعضای هیات علمی در بازه زمانی محاسبه امتیازات نباید در تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، مأموریت آموزشی و مأموریت به خدمت

بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی باشند. اعطای پایه تشویقی به عضو زن در مدت مرخصی زایمان مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان پذیر می‌باشد.

۸_۲ تمامی همکاران جهت انتخاب به عنوان سرآمد پژوهشی بایستی دارای شناسه ORCID و کدهای شناسایی (ID) در پایگاه‌های اطلاعاتی Scopus, GoogleScholar, Publons, ResearchGate و Web of Science با نام و ایمیل اختصاصی دانشگاه مراغه به عنوان وابستگی سازمانی اصلی باشند. این اطلاعات از طریق سامانه علم‌سنجی اساتید به آدرس <https://isid.msrt.ir> و نیز پایگاه‌های اشاره شده پایش خواهند شد (برای رشته‌های علوم انسانی، دوره گذار سه ساله (از سال ۱۴۰۲) برای کسب تمامی کدها که تا کنون موفق به کسب آن نشده‌اند، در نظر گرفته شده است). همچنین متقاضی بایستی پروفایل به‌روز در وبسایت دانشگاه داشته باشد.

۹_۲ فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی باید دارای آدرس صحیح دانشگاه مراغه (University of Maragheh) به عنوان آدرس نخست نویسنده باشند. در صورت مشارکت و حمایت مالی موسسات دیگر، درج نام آن موسسات بعد از نام دانشگاه مراغه بلامانع است.

۱۰_۲ کلیه فعالیت‌های انجام گرفته توسط اعضای هیات علمی دانشگاه مراغه باید وابستگی علمی اول فرد به صورت (دانشگاه مراغه - University of Maragheh) ذکر و در سامانه ژیرو ثبت و ارزیابی گردد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو هیات علمی متقاضی

اعضای هیات علمی برای ورود به فرآیند ارزیابی، باید حداقل یک مورد از شرایط زیر را در دوره محاسبه امتیاز احراز نماید:

۱_۳ داشتن حداقل یک مقاله منتشر شده به عنوان نویسنده مسئول در نشریات نمایه شده در پایگاه WOS دارای IF با آدرس سازمانی درست دانشگاه مراغه

تبصره ۱- برای رشته‌های علوم انسانی داشتن حداقل یک مقاله نمایه شده در ISC دارای IF

۲_۳ ارائه سخنرانی بعنوان سخنران کلیدی یا مدعو در کنگره‌های معتبر نمایه شده در پایگاه WOS

۳_۳ ثبت اختراع ملی (مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک) یا بین‌المللی (WIPO, JPO, EPO, USPTO) با نام سازمانی درست دانشگاه مراغه

۴_۳ جذب گرنت بین‌المللی حداقل ۲۰۰۰ یورو از محل انجام طرح‌های پژوهش و فناوری

۵_۳ مدیر یا موسس شرکت دانش‌بنیان دارای محصول تجاری‌سازی شده با برند دانشگاه مراغه

۶_۳ داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS و یا Scopus

۷_۳ داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر دانشگاه

۸_۳ مجری و یا همکار در طرح کلان ملی یا طرح تقاضامحور ملی

ماده ۴- ضوابط اجرائی و ارکان ارزیابی

۱_۴ فرآیند انتخاب:

۱_۱_۴ متقاضیان شرکت در انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده/مرکز، فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه سه ساله شمسی (۱ مهر

لغایت ۳۱ شهریور سه سال گذشته)، منوط به عدم استفاده از امتیاز فعالیت‌ها در سایر بندهای پایه تشویقی را تا تاریخ ۳۱

شهریور به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارسال می‌نمایند؛ برای متقاضی پایه تشویقی برای سال‌های متوالی، امتیازات

استفاده نشده در سال‌های قبل ملاک عمل خواهد بود.

۲_۱_۴ تقاضاها ابتدا در کمیته بررسی انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده/مرکز بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه امتیازدهی شده و از بین متقاضیانی که بالاترین امتیاز در دانشکده را کسب نمایند (در صورت وجود و با توجه به سهمیه در نظر گرفته شده برای هر دانشکده/مرکز) جهت بررسی نهایی در کمیته بررسی انتخاب سرآمد پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردند؛

۳_۱_۴ مستندات دریافتی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و اسامی نهایی سرآمدان پژوهشی جهت اختصاص پایه تشویقی به کمیته ترفیع دانشگاه اعلام خواهد شد.

۲_۴ سهمیه انتخابی:

۱_۲_۴ تعداد سهمیه پایه‌های تشویقی قابل اعطا در هر سال، به ازای هر ۳۰ نفر عضو هیأت علمی حائز شرایط در دانشکده/مرکز، یک نفر است و در صورت کمتر یا بیشتر بودن تعداد اعضای هیات علمی به نزدیکترین عدد گرد خواهد شد.

۲_۲_۴ برای دانشکده‌ها یا مراکز زیر ۲۰ نفر عضو هیات علمی، هر دو سال یکبار یک نفر همکار انتخاب و معرفی خواهد شد.

۳_۴ اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشکده/مرکز

- رئیس دانشکده/مرکز (رئیس کمیته)
 - معاون پژوهش و فناوری دانشکده/مرکز (دبیر کمیته)
 - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/مرکز
 - یک نفر از اعضای کمیسیون تخصصی دانشکده/مرکز به تناسب تخصص
 - ۴_۴ اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشگاه
 - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
 - مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کمیته)
 - یک نفر نماینده هیأت ممیزه دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
 - یک نفر عضو هیأت علمی خبره به انتخاب مدیریت امور پژوهشی دانشگاه
 - ۵_۴ دبیرخانه انتخاب سرآمدان پژوهشی
- این دبیرخانه در محل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۶_۴ تفسیر شیوه‌نامه

در موارد ابهام در این شیوه‌نامه، تفسیر بر عهده شورای پژوهش و فناوری و تأیید شورای دانشگاه است.

ماده ۵- شاخص‌ها و امتیازات ارزیابی

شاخص‌های ارزیابی پژوهشی اعضای هیأت علمی داوطلب سرآمد پژوهشی و امتیازات مربوطه در بازه زمانی سه ساله (۱ فروردین تا ۲۹ اسفند سه سال منتهی به درخواست) مطابق جداول زیر می‌باشد:

جدول ۱- امتیازات مرتبط با شاخص‌های سرآمد پژوهشی

شاخص اصلی	وزن اصلی (P)	نوع فعالیت-شاخص	نحوه امتیاز دهی	امتیاز کسب شده (V)	وزن فرعی (S)	امتیاز نهایی (S.V/P)
انشارات و اشتهار علمی	۱۵۰	تعداد استنادات بر اساس پایگاه WOS (برای کلیه رشته‌های علوم انسانی بر اساس پایگاه Google Scholar)	میزان ارجاعات تقسیم بر ۱۰۰		۱۰	
		شاخص هرش (H) بر اساس سامانه Scopus نسبت به سنوات خدمت (برای کلیه رشته‌های علوم انسانی بر اساس پایگاه Google Scholar)	تقسیم ایندکس H به سنوات خدمت عضو هیات علمی ضرب در ۱۰		۱۰	
		امتیاز مقالات Q1 بر اساس نمایه‌های ISC و Scopus, JCR	آیین نامه ارتقا		۸	
		تعداد مقاله مشترک بین‌المللی بر اساس بخش Incite پایگاه WOS در صورت نویسنده مسئول بودن، متقاضی نفر اول منظور خواهد شد	هر مقاله ۲ امتیاز		۱۰	
		ارائه مقاله به صورت سخنرانی در همایش‌های بین‌المللی که برندگان جوایز معتبر نظیر نوبل یا فیلدز یا مؤلفان مقالات چاپ شده در مجلات Science و Nature سخنران آن هستند.	هر سخنرانی ۵۰ امتیاز		۱۵	
		تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر دانشگاهی	آیین نامه ارتقا		۱۰	
		تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر بین‌المللی	آیین نامه ارتقا		۱۵	
		تألیف/تصنیف book chapter که توسط ناشر معتبر دانشگاهی، ملی/بین‌المللی به چاپ رسیده باشد.	هر مورد ۲ امتیاز		۵	
		اجرای پروژه کلان ملی خاتمه یافته مشروط بر اجرای موفقیت آمیز آن با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	آیین نامه ارتقا		۱۰	
		اجرای طرح‌های پژوهشی بین‌المللی خاتمه یافته با نام مؤسسه	آیین نامه ارتقا		۱۵	
		ثبت اختراع در مراجع معتبر بین‌المللی	هر اختراع ۱۰ امتیاز		۱۰	
		ثبت اختراع، ثبت رقم و ثبت ژن (NCBI) در مراجع معتبر ملی مورد تأیید	هر یک مورد ثبت اختراع و رقم و هر ۲۰ مورد ثبت ژن ۱ امتیاز		۵	
		کسب رتبه‌های معتبر علمی بین‌المللی خوارزمی، فارابی	هر مورد ۳۰ امتیاز		۱۵	
		کسب عنوان و جایزه در جشنواره‌های ملی پژوهشگران و فناوران برتر، و منتخبان فرهنگستان‌های علوم با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	هر مورد ۱۵ امتیاز		۱۲	
جمع						

جدول ۲- امتیازات مربوط به فعالیت‌های علمی اجرایی و پژوهشی

شاخص اصلی	وزن اصلی (P)	نوع فعالیت- شاخص	نحوه امتیاز دهی	امتیاز کسب شده (V)	وزن فرعی (S)	امتیاز نهایی (S.V/P)
امور علمی اجرایی- پژوهشی	۵۰	نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (Scopus و JCR) برای مدیر مسئول مجله	هر سال امتیاز		۱۰	
		نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (Scopus و JCR) برای سردبیر مجله	هر سال امتیاز		۱۰	
		سردبیری نشریه داخلی با درجه الف (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی/ (امتیازدهی بر اساس مدت سردبیری می‌باشد)	هر سال امتیاز		۵	
		مدیر مسئولی نشریه داخلی با درجه الف (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی/ (امتیازدهی بر اساس مدت مدیر مسئولی می‌باشد)	هر سال امتیاز		۵	
		رئیس و دبیر انجمن علمی با رتبه A	هر سال امتیاز		۵	
		تأسیس آزمایشگاه مرجع با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه (تاریخ تأیید مرجع بودن آزمایشگاه معیار امتیازدهی می‌باشد)	هر مورد امتیاز		۲۰	۵
		کسب کرسی در سازمان‌های علمی بین‌المللی	هر مورد امتیاز		۳۰	۵
		عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر علمی که توسط ناشران بین‌المللی (نمایه شده در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (Scopus و JCR) به چاپ می‌رسند. امتیازدهی این بند بر اساس مدت زمان سپری شده تا زمان درخواست متقاضی می‌باشد.	هر سال امتیاز		۵	۵
جمع						

ماده ۶- فرمول محاسبه امتیاز

امتیاز کسب شده با توجه به نحوه امتیازدهی از روی مستندات دریافتی محاسبه و امتیاز نهایی هر شاخص بصورت جداگانه با رابطه زیر تعیین می‌شود:

$$\text{امتیاز شاخص} = \frac{S \times V}{P}$$

امتیاز کل متقاضی مجموع امتیازات حاصل از شاخص‌های جداول ۱ و ۲ در نظر گرفته خواهد شد.

پیوست شماره ۱: شاخص‌های سرآمد پژوهشی اعلامی معاونت پژوهشی وزارت عتف طی نامه شماره ۳۱۵۹۲۵ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

۱. دارا بودن بالاترین ارجاعات در رشته موضوعی در میان سایر اعضای هیأت علمی در یک سال گذشته در دانشکده/پژوهشکده
۲. دارا بودن بیشترین امتیاز مقالات در فهرست نشریات عالی (یا Q1) بر اساس نمایه‌های ISC, Scopus, WOS در یک سال گذشته در دانشکده/پژوهشکده
۳. دارا بودن بالاترین مشارکت بین‌المللی (تعداد مقاله مشترک بین‌المللی) در میان سایر اعضای هیأت علمی در یک سال گذشته در دانشکده/پژوهشکده (امتیاز این بند با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود)
۴. ارائه مقاله به صورت سخنرانی در همایش‌های بین‌المللی که برندگان جوایز معتبر نظیر نوبل یا فیلدز یا مؤلفان مقاله در مجلات Science و Nature سخنران آن هستند.
۵. مجری پروژه کلان ملی خاتمه یافته، مشروط بر اجرای موفقیت آمیز آن با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه
۶. اجرای طرح‌های پژوهشی بین‌المللی خاتمه یافته با نام مؤسسه در بازه زمانی تعیین شده
۷. ثبت اختراع در مراجع معتبر بین‌المللی و ملی در یک سال گذشته که مورد تأیید قرار گرفته باشد.
۸. دارا بودن بیشترین امتیاز از تألیف/تصنیف کتاب و یا Book chapter که توسط ناشر معتبر دانشگاهی، ملی/بین‌المللی به چاپ رسیده باشد (اعتبار ناشران توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین می‌شود)
۹. دارا بودن بالاترین شاخص هرش در رشته موضوعی در میان سایر اعضای هیأت علمی در دانشکده/پژوهشکده (امتیاز مربوطه از طریق تقسیم اندیس H به سنوات خدمت عضو هیأت علمی محاسبه خواهد شد)
۱۰. کسب عنوان و جایزه در جشنواره‌ها/جایزه‌های معتبر علمی ملی و بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه

انجام امور علمی اجرایی مرتبط با فعالیتهای پژوهشی

۱. نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (Scopus, WOS)
۲. سردبیری و یا مدیرمسئولی نشریه داخلی با درجه الف و یا نشریه بین‌المللی
۳. رئیس و دبیر انجمن علمی با رتبه A
۴. تأسیس آزمایشگاه مرجع با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه
۵. کسب کرسی در سازمان‌های علمی بین‌المللی
۶. عضویت در هیأت تحریریه مجلات شاخص علمی که توسط ناشران بین‌المللی به چاپ می‌رسند