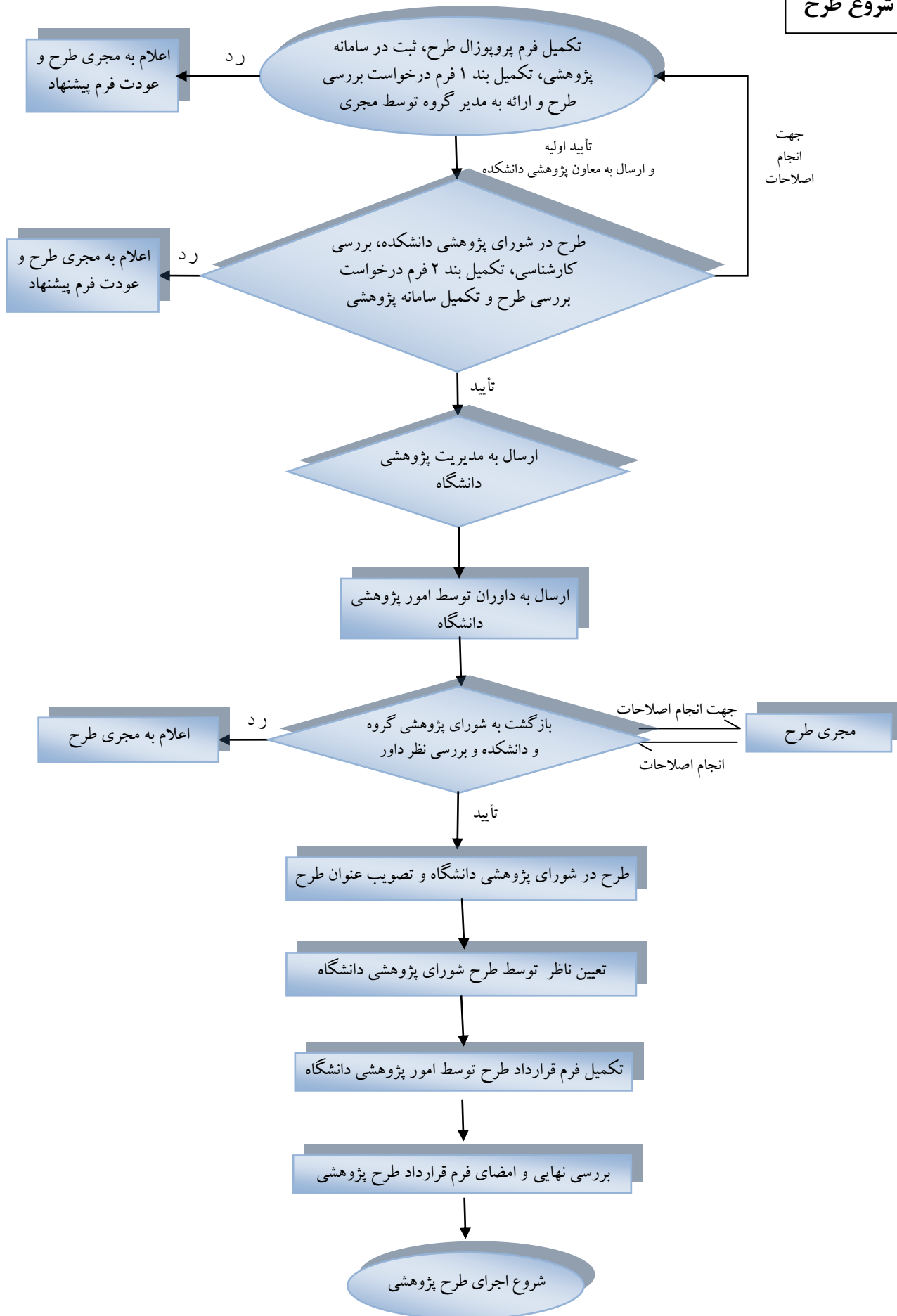


# گردش کار تصویب و اجرای طرح پژوهشی

فاز شروع طرح



## فاز اتمام طرح

تکمیل فرم هزینه ها در فرایند اجرا توسط  
مجری با تایید ناظران طرح و ارائه به امور  
پژوهشی دانشگاه

اتمام فرایند اجرای طرح و و ثبت گزارش نهایی در سامانه پژوهشی  
به پیوست شناسه طرح و مقالات مستخرج و ارائه آن گروه مربوطه توسط مجری

اعلام به مجری طرح و  
عودت گزارش

رد

بررسی گزارش نهایی و مقالات مستخرج در شورای  
پژوهشی گروه و دانشکده و اعلام نظر (تایید،  
اصلاح، رد) به معاون پژوهشی دانشکده

مجری طرح

جهت انجام اصلاحات  
انجام اصلاحات

تأیید

ارسال گزارش نهایی تاییده شده به امور پژوهشی دانشگاه

انجام مکاتبات و ارسال گزارش نهایی به داور و دریافت آن  
توسط امور پژوهشی

اعلام به مجری طرح و  
عودت گزارش

رد

ارسال نظرات داور به معاون پژوهشی دانشکده  
جهت طرح در شورای پژوهشی گروه و دانشکده  
اعلام نظر (تایید، اصلاح، رد) به معاون پژوهشی  
دانشگاه

مجری طرح

جهت انجام اصلاحات  
انجام اصلاحات

تأیید

ابلاغ تایید گزارش نهایی به همراه مستندات (گزارش نهایی- مقاله مستخرج\* - نظرات داوری- فرم شناسه)  
به شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاون پژوهشی دانشکده

\* مجری طرح تنها نویسنده مسئول مقاله مستخرج از طرح می باشد.

ابلاغ اختتام و صدور گواهی حسن انجام کار  
توسط مدیر امور پژوهشی